



HOLMEGAARDHALLEN

holmegaardhallen@holmegaardhallen.dk
tlf.: 40618683 eller 51347076



Lejeaftale & lejevilkår for udlejning af Selskabslokale og køkken i Holmegaardhallen, Glasværksvej 1, Fensmark, 4684 Holmegaard

Lejer/Navn : _____

Mail : _____

Adresse : _____

Tlf. : _____

Lejeperiode/Dato: _____

Nøgler kan afhentes d. _____ mellem kl. _____ og kl. _____

Vilkår

Det bekræftes hermed, at der er indgået lejeaftale af selskabslokale på følgende betingelser:

- Lejer overtager det lejede på det tidspunkt hvor nøgler udleveres til lejer eller dennes repræsentant og har fra det tidspunkt, det fulde ansvar og erstatningspligt for det lejede. Såfremt lokalet er udlejet til anden side, når nøgler udleveres, har lejer først ansvar og erstatningspligt i perioden som ovenfor anført.
- Lejer hæfter ligeledes for skader opstået ved simpelt tyveri eller hærværk. Der vil blive rejst erstatningssag ved tvist.
- **Depositum: Indbetales** som sikkerhed for at lejer og udlejer har indgået lejekontrakt, beløbet skal indbetales **senest 8 dage** efter lejeaftalens indgåelse, såfremt beløbet ikke indbetales rettidigt annulleres reservationen.
- Beløbet for leje af lokalet **skal indbetales senest 2 måneder** før lejestart.
- Hvis udlejer grundet force majeure eller tilfælde at Selskabslokalet og køkken overgår til andet formål må udlejer meddele lejer, at lokalerne ikke kan benyttes i den aftalte periode, og at lejer ikke krav på erstatning. I dette tilfælde, vil lejer få tilbagebetalt sit depositum.
- Evt. afbestilling fra lejer, uden beregning skal ske senest 6 uger før lejeperiodens start. Ved afbestilling senere end 4 uger før, refunderes 50% af depositum. Ved afbestilling senere end 2 uger før, refunderes 25% af depositum. Ved afbestilling mindre end 2 uger før refunderes Depositum ikke.
- I lejeperioden kan lejer benytte det antal parkeringspladser, som lejer har brug for i forbindelse med sit arrangement.



HOLMEGAARDHALLEN

holmegaardhallen@holmegaardhallen.dk
tlf.: 40618683 eller 51347076



- Lejers brug af lokalet og de tilhørende maskiner og faciliteter, herunder udendørs arealet, sker på egen ansvar. Udlejer kan på intet tidspunkt drages til ansvar for evt. lejer eller lejers gæsters tilskadecomst i lejeperioden.
- Hvis lejer eller lejers gæster benytter arealet uden for det lejede, herunder parkeringspladserne, er dette ligeledes lejers ansvar, det påhviler i den forbindelse lejer, at informere sine gæster om, at færdsel på området kun er tilladt i umiddelbar tilknytning til det lejede, det er ikke tilladt at smide affald, urinere eller på anden vis tilsmudse området uden for det lejede. Eventuel rengøring af området uden for det lejede, vil ske for lejers regning.
- Lejer skal selv medbringe følgende: Duge, karklude, viskestykker, rengøringsmidler og affaldssække.
- Udlejer leverer følgende som er inkluderet i lejen: Vaskemiddel til opvaskemaskine, toiletpapir, aftøringspapir og håndsæbe til toiletter.
- Aflevering af det lejede: Lejer afleverer det lejede i rengjort og samme stand som ved overtagelsen. Lejer skal straks ved lejens start, gøre opmærksom på, hvis det lejede ikke findes i orden.
- Oprydning:
 - Affaldsspande med køkkenaffald tømmes. Der sættes en ny pose i.
 - Affaldsspande på toiletter tømmes. Der sættes ny pose i.
 - Afrydning og fjernelse af flasker og dåser
 - Affald/Flasker/Dåser skal fyldes i dertil indrettede containere (udenfor Køkken)
 - Aftørring af borde med fugtig klud
 - Oprydning og afrydning af diverse borde og køkkener.
 - Opvaskemaskinen tømmes og service sættes på plads.
 - Almindelig aftørring efter anvendelse af køkkenborde og -vaske, hårde hvidevarer, køkkeninventar og køkkenskabe.
 - Borde aftørres, stole sættes op på borde (se billede)
 - Grovfejning af lokalerne

Slutrensning er indregnet i prisen og omfatter: Vask af gulve med træ/linoleum, rengøring af håndvaske og toiletter samt aftørring af borde, bar, køleskab/Fryser og køkkenborde.

- Evt. beskadigede ting eller ituslået porcelæn m.m. stilles frem i køkkenet og noteres på inventarlisten. Modregning herfor sker i det indbetalte depositum med **kr. 20 pr del**, såfremt depositum ikke dækker vil lejer efterfølgende modtage opkrævning på det resterende beløb.
- Efter udlejning, foretages optælling og eftersyn af det lejede og dets faste og løse inventar. Slutafregning opgøres og fremsendes, hvorefter depositum minus fradrag for eventuelle skader, overføres til lejers konto. Opgørelse samt tilbagebetaling af depositum foretages senest 3 hverdage efter lejeophør.



HOLMEGAARDHALLEN

holmegaardhallen@holmegaardhallen.dk
tlf.: 40618683 eller 51347076



Lokaleleje til fest:	<i>Depositum</i>	Leje
Selskabslokale 153 m2 fra kl. 10 til 10	Kr. 1.500	Kr. 4.500
Selskabslokale 90 m2 fra kl. 10 til kl. 10	Kr. 1.000	Kr. 3.000
Selskabslokale 63 m2 fra kl. 10 til kl. 10	Kr. 500	Kr. 1.500
Depositum betales ved kontraktens indgåelse		

- Hallen og Cafeteriet kan være udlejet til aktiviteter, der kan medføre nogen gener for selskabslokalet.
- Lejer erklærer med sin underskrift, at have læst, forstået og accepteret ovenstående.

Underskrift lejer: _____

Lejers konto nr.: _____
til brug for tilbagebetaling af depositum.

Underskrift udlejer: _____

Når du er færdig i lokalet afleveres nøgle som anvist af udlejer.

Husk at lukke vinduer og døre når området forlades.

Døre og vinduer skal holdes lukket, hvis der spilles høj musik og ligeledes, at al støjende adfærd generelt undgås i området fra Kl. 24:00, af hensyn til omkringboende naboer.



HOLMEGAARDHALLEN

holmegaardhallen@holmegaardhallen.dk
tlf.: 40618683 eller 51347076



Holmegaardhallens selskabslokale og køkken

Glasværksvej 1, Fensmark, 4684 Holmegaard

Udlejningspriser gældende for booking:

Lokale med plads til 100 personer excl. Personale

Lokaleleje til fest:	<i>Depositum</i>	Leje
Selskabslokale 153 m ²	Kr. 1500	Kr. 4500
Selskabslokale 90 m ²	Kr. 1000	Kr. 3000
Selskabslokale 63 m ²	Kr. 500	Kr. 1500
Depositum betales ved kontraktens indgåelse		

Lokalleje til møder:	
Selskabslokale 153 m ² Timepris m. opsætning	Kr. 300
Selskabslokale 90 m ² Timepris m. opsætning	Kr. 200
Selskabslokale 63 m ² Timepris m. opsætning	Kr. 150

- **Hallen og Cafeteriet kan være udlejet til aktiviteter, der kan medføre nogen gener for selskabslokalet.**

Nøgler udleveres efter aftale.
Slutrensning er inkluderet.
Bekræftelse og lejeaftale fremsendes ved booking.

Udlejning sker for en periode indenfor 12 måneder. Der er mulighed for opskrivning. Udlejning sker i øvrigt efter princippet først til mølle.

Lokalet udlejes ikke til ungdomsfester



LEJERS OPGAVER:

LEJERE AF SELSKABSLOKALET I HOLMEGAARDHALLEN – EFTER ENDT AFHOLDELSE AF ARRANGEMENT – SKAL SØRGE FOR, AT:

- Affaldsspande med køkkenaffald tømmes. Der sættes en ny pose i.
- Affaldsspande på toiletter tømmes. Der sættes ny pose i.
- Afrydning og fjernelse af flasker og dåser
- Affald/Flasker/Dåser skal fyldes i dertil indrettede containere (udenfor Køkken)
- Aftørring af borde med fugtig klud
- Oprydning og afrydning af diverse borde og køkkener.
- Opvaskemaskinen tømmes og service sættes på plads.
- Almindelig aftørring efter anvendelse af køkkenborde og -vaske, hårde hvidevarer, køkkeninventar og køkkenskabe.
- Borde aftørres, stole sættes op på borde (se billede)
- Grovfejning af lokalerne
- Aflevere nøgle I Postkasse ved Hovedindgangen

DER FOREFINDES RENGØRINGSUDSTYR / TILBEHØR I
RENGØRINGSRUMMET VED TOILETTERNE

HVIS OVENSTÅENDE IKKE ER UDFØRT VIL OPRYDNING MM BLIVE
AFREGNET PÅ TIMEBASIS (250 KR/TIME)